

国家级中医药继续教育项目管理系统

项目执行操作流程

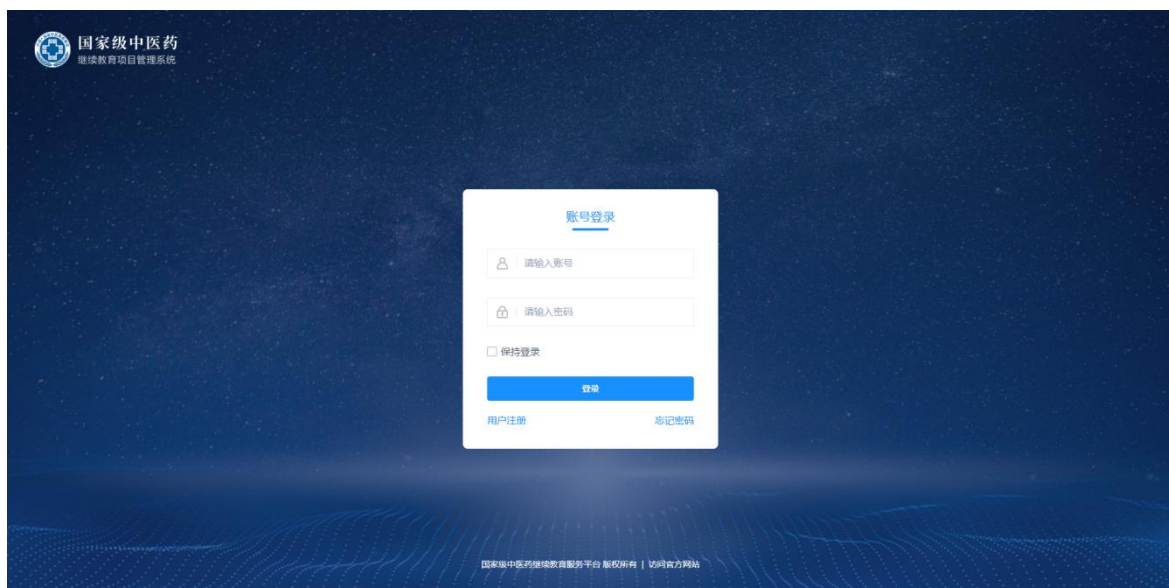
一、登录项目申报工作台

登录地址：<https://www.zyjjgl.org.cn/>

1. 打开项目申报与执行模块登录。



2. 进入到登录界面输入账号密码，如忘记密码可点击右下角按钮进行修改。



二、年度和备案项目执行

1. 登录工作台找到“项目执行与管理”菜单，点击列表上的“项目执行”按钮。



2. 通过立项的项目，会显示在“项目执行”列表中，点击“项目申请执行”按钮提交开班文件。



3. 跳转到开班页面，填写项目信息、开班管理和师资列表等内容。（项目信息中的项目名称、项目编号和申报单位不可修

改，开班管理中上传文件需按照模板填写，师资列表增补替换不超过 50%)。

项目信息页面

开班管理页面



师资列表页面

4. 填好后点击“提交审核”按钮，等待省级和国家管理员审核。



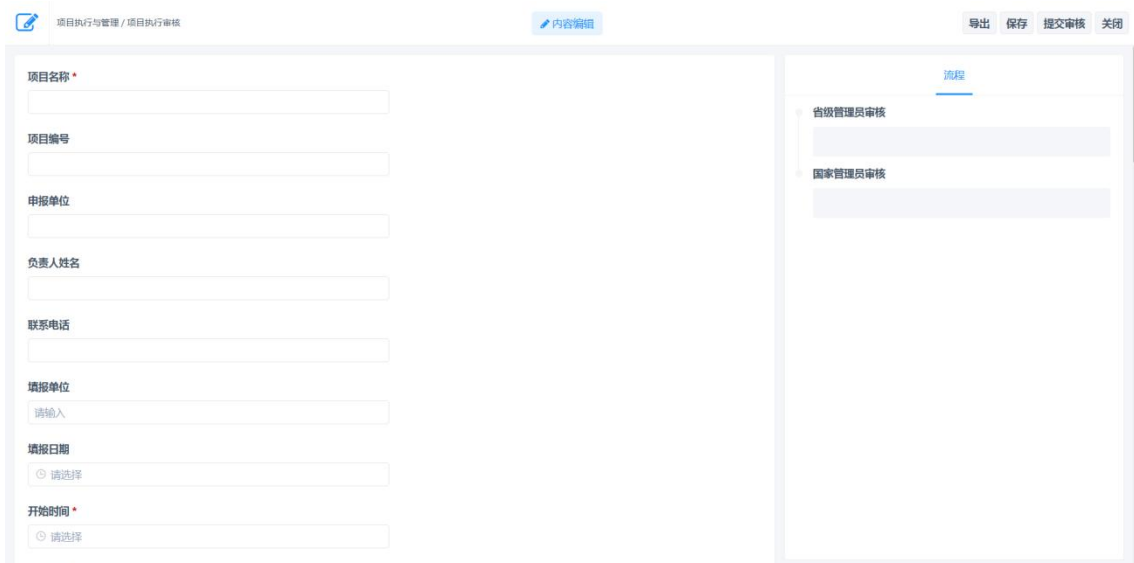
5. 通过省级和国家管理员审核后的项目，在“项目执行与管理”菜单，点击列表上的“项目总结”按钮



6. 点击“申请项目总结”按钮进入页面。



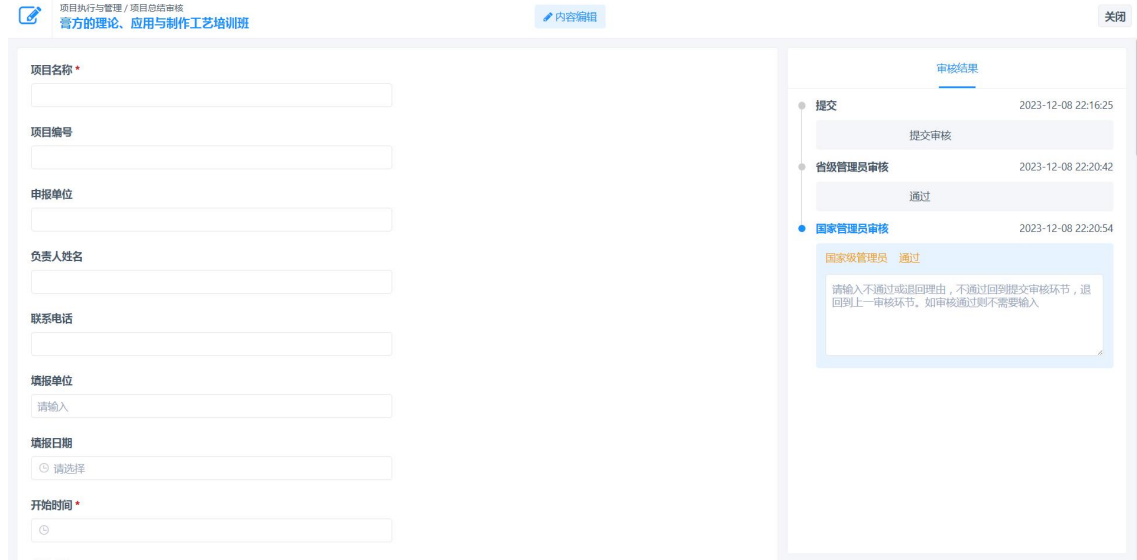
7. 填写项目总结文件（执行情况报告表、学分证书申领表和学员调查表需按照模板填写）。



8. 点击“提交审核”按钮，等待省级和国家管理员审核。。



9. 通过省级和国家管理员审核后的项目，在 5-7 个工作日查看证书。



10. 学员可在电脑或手机端“国家中医药继续教育项目管理系统”-“证书查询及申领”（电脑端二维码可直接跳转到手机页面）查看个人电子证书。





当前位置：首页 / 证书申领

证书申领



微信扫码申领证书